

11.如何预设待缴学费

第一步：打开学生缴纳学费
学费管理->学生缴纳学费

学费缴纳

选择学生
请刷卡:
选择班级: 中一班
姓名简码:
姓名 性别 班级
李艳 女 中一班
刘得华 男 中一班
黄丽 女 中一班
王小小 女 中一班

交费信息
学号: S191100001 年龄: 2岁 (生日:2019-11-25)
姓名: 黄丽 类型: 日托
性别: 女
班级: 中一班 账户余额: 0.00 本期已缴学费:
班级: 2021秋季期 中一班 选择收费项目 0条待缴 预设模板 简化 2021秋季期

收费项目	选择	收费标准	周期	数量	小计	开始日期	结束日期
智能接送卡	<input checked="" type="checkbox"/>	25	/期	1	25.00		
学费保育费	<input checked="" type="checkbox"/>	2500	/期	1	2500.00		
伙食费	<input checked="" type="checkbox"/>	460	/月	1	460.00	2021-07-30	2021-08-29
					合计:2985元		

项目数量: 3 总计金额: 2985

方式: 微信 经手人: 李欣琪 ☒ 打印票据 打印份数: 1

预设待缴 查看待缴 预设模板 查看模板

实收金额: 2985 确认 打印预览 清空

添加班级
1.选择好要收费的项目
2.选择支付方式, 经手人
3.点预设待缴 进入 (图 2)

从待缴选择记录收费

(图 1)

第二步：批量选择需要预设的学生 (如图 2)

选择待缴对象

班级: 中一班 学生: 黄丽 出勤月份: 十一月份 全勤天数: 0

选择	编号	姓名	班级	月份出勤	出勤天数	缺勤天数
<input checked="" type="checkbox"/>	S191100001	黄丽	中一班	十一月份	0	0

批量选择需要预设的学生
班级: 可以选择 全校或者其中一个班
学生: 可以选择 全班或者其中一个学生
出勤月份: 参照出勤天数来对比 是不是同样收费的学生

确定无误了 点确定执行

☐ 全选 对象数量: 1

确定执行 放弃执行

(图 2)

第三步：选择待缴记录进行缴费。然后点确定打单。(如图 1)